www.sejong.ac.kr

SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027
Spring Semester

融合艺术研究生院
外国人留学生
招生简章

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY



2027年度春季学期
融合艺术研究生院
外国人留学生
招生简章



CONTENTS

① 招生日程 5
② 招生学科及录取方法 5
③ 学费及其他费用 6
④ 注册费及其他费用 6
⑤ 选拔方法 7
⑥ 入学选拔方法及流程 9
⑦ 提交材料 9
⑧ 注意事项 9
⑨ 咨询事项及材料提交处 9
⑩ 附录 10

*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

SEJONG UNIVERSITY

外国留学生入学重要事项通知

※以下事项自2027学年度春季招生起实施。
※请各位申请人在提交入学申请前务必仔细确认以下内容。

1 入学申请材料提交说明

❶ 在线提交申请材料——须在申请期间内完成
所有申请材料均须按要求办理海牙认证（Apostille）或领事认证、翻译公证等相关手续。
完成所需认证及公证手续后，请将材料扫描并在申请期间内在线提交。

※在提交入学申请阶段，无需通过邮寄或现场方式提交纸质原件。

❷ 纸质原件提交——仅限最终录取且有意注册入学的申请人
最终被录取且有意注册入学的申请人，须在最终录取结果公布后，于注册（缴纳学费）期间内通过邮寄方式提交纸质原件。

※不接受现场提交。

❸ 注意事项
未办理海牙认证（Apostille）或领事认证、翻译公证等必要手续，或不符合材料提交要求的文件，将不予认可。

※如未在申请期间内在线提交相关材料，可能因不符合申请资格要求而被取消录取资格。
※最终录取者如未在规定的注册期间内提交纸质原件，其录取及入学资格可能会被取消。

※线上提交的材料与原件具有同等效力。如提交材料不完整或不符合要求，将在材料审核时酌情扣分。

2 停止招生专业

☑ 融合艺术研究生院：CCM（现代教会音乐）
自2027学年度春季招生起，CCM（现代教会音乐）项目停止招生

① 招生日期

区分	第一批	第二批	备注
网上申请及材料上传	2026. 09. 07. ~ 2026. 09. 21. 截止17:00	2026. 10. 22. ~ 2026. 11. 13. 截止17:00	• 网上报名:世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/) • 提所有申请材料须在规定期限内通过网上系统上传，逾期上传的材料不予审核。 • 纸质原件仅限录取者提交，须在录取者注册期限内通过邮寄或现场提交。 • 提交材料之前请务必缴纳报名费。 • 必要时，审核前进行线上面试 • 材料是否送达，我校不再另行通知 • 开学日期: 2027年3月2日
审查	2026. 10. 15. ~ 2026. 10. 20.	2026. 12. 04. ~ 2026. 12. 09.	• 若需要面试，将另行个别通知。
合格者公布/ 合格者指南	2026. 11. 09. 预计17:00	2026. 12. 23. 预计17:00	• 仅公开录取结果（合格/不合格），其余内容概不公开。 • 不会单独通知每位申请人的录取结果。 • 公布确认: 世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/) ⭘ my page • 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。
提交申请材料原件 & 缴纳学费	2026. 11. 09. ~ 2026. 11. 20. 截止16:00	2026. 12. 23. ~ 2027. 01. 05. 截止16:00	• 网上提交材料的原件须在规定期限内送达世宗大学一站式服务中心（招生组），逾期未提交原件者将被取消录取资格。 • 无论任何原因，已提交的材料均不予退还。 • 如以到付方式寄送申请材料，学校将不予受理并退回。 • 缴纳的学费需在截止日之内到账，请在各批次的缴纳截止日前及时进行学费缴纳。 • 即便在缴纳期间内提交了境外汇款收据，若在截止日之前学费尚未到账则按未登记处理。
标准入学许可书	2026. 12. 08. 开始按顺序发放	2027. 01. 19. 开始按顺序发放	

※综上述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(https://sos.sejong.ac.kr)上公布。
※所有日程均以韩国时间(KST)为准。

联系信息

世宗大学 一站式服务中心(入学组)
- 地址：(05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209，世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件：intadmission@sejong.ac.kr
- 电话：82-2-3408-3973

② 招生学科及录取方法

学科名	招生专业	录取方法	联系电话
文化艺术产业学科	公演艺术企划与制作	※材料审核与面试（面对面或线上）	02-3408-3683 02-3408-3684
	剧场经营及展厅经营		
	艺术行政及文化产业政策		
	艺术市场营销		
	网络漫画动画		
	模特内容		
实用音乐学科	音乐剧	※材料审核与面试（视频） - 提交演奏视频作品集 -	
	音乐表演		
	音乐制作		
	文化内容商务	※材料审核与面试（面对面或线上）	
音乐学科	钢琴教授学	※材料审核与面试（视频） - 提交演奏视频作品集 -	
	钢琴演奏学		
	管弦乐		
	声乐		
	哈普西科德		

※所有课程包括硕士和硕士课程（5学期制），授课语言分为韩语授课和双语授课两种形式。
※关于各学科审查详细内容请咨询学科助教办公室。

③ 注册费及其他费用

报名费	入学金	保证金	学费		外国人奖学金
			五学期制（韩语课程）	五学期制（双语课程）	
150,000韩元	990,000韩元	500,000韩元	6,693,000 韩元	7,193,000 韩元	TOPIK 5级以上 30% TOPIK 4级 20%

※以一学期为基准，可能会有变动。
※取消报名: 申请结束之前 [世宗大学一站式服务中心官网(https://sos.sejong.ac.kr/) → 我的页面]取消报名申请后一周内进行报名费退款（不可通过电子邮件取消申请，不能以不合格理由申请退款）。
※奖学金仅在上一学期的成绩达到完成有效标准，即平均成绩3.0（B0）以上时才能持续发放。
※对于世宗大学的毕业生，将给予入学金100%及学费30%的奖学金。
※学费为暂定金额，最终金额可能根据2027学年度学费标准的确定结果有所调整。

• 取消报名及报名费退还

一. 网上报名完成（报名费支付完成）后，不得变更所申请的专业、课程等申请信息。放弃申请及报名费退还事宜按照以下规定执行。

二. 本校承认的报名费返还事项：自然灾害、申请者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在本人无过错的情况无法继续申请本校时，将按照下列标准予以返还。

三. **取消申请的方法**：请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (https://sos.sejong.ac.kr/) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

放弃报名申请时间	返还金额
网上报名截止前	全额退还
网上报名截止后	不予退还

④ 报名资格

区分	报名资格
硕士课程 (新入学)	**以下 ❶ ~ ❸ 均需满足** **❶ 国籍** ※父母是全部持有非韩国国籍的外国人 • 因国籍变动后持有外国人身份者不适用该报名资格。 • 持有双国籍的韩国籍持有者，不能视为外国人。 **❷ 学历** ※取得国内外正规大学学士学位者或预计在入学学期开课日之前取得学士学位者。 ※其他在法律上认定为具有上述同等以上学历者。 **❸ 韩语授课** ※取得世宗TOPIK/TOPIK/TOPIK iBT 2级以上者（但, TOPIK iBT示范考试不予以认可）。 ※ “世宗TOPIK” 是由本校附属的世宗语学院（原国际教育院）实施的韩国语能力考试。该考试与韩国国立国际教育院实施的TOPIK属于不同的考试，但两种考试的等级按同等标准认定。 **❹ 双语课程的志愿者**：无公认语言成绩可以申请 ※报名时未提交语言成绩的双语课程学生，入学后须完成世宗大学世宗语学院的2个学期语言课程。但入学前在本校世宗语学院完成的课程不予认证。 ※申请人若在报名截止日期前提交符合申请资格要求的TOPIK成绩，可免除世宗语学院正规课程修读要求。 ※未在报名截止日期前提交符合要求的TOPIK成绩者，不符合上述免除条件。

※不承认通过终身教育制度(通信教育课程、网络教育课程、成人大学课程、高等教育自学考试)、海外验证考试等取得的学位。

⑤ 提交材料

☑ 所有申请材料均须在网上报名期间内上传至申请系统；纸质原件仅限录取者提交，并须在录取注册期间内通过邮寄或现场方式提交。

☑ 提交的材料不论什么原因都不予以返还。

☑ 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格，禁止再次申请。

☑ 申请阶段，所有材料均须通过申请系统上传提交。

☑ 材料不齐说明书

- 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网上申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
- 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

☑ 申请过程中须在一站式服务中心官网输入以下号码: TOPIK Verification Number、New TEPS Verification Number、IELTS TRF Number、TOEFL Appointment Number、CHSI Verification Code

编号	提交材料	原件提交方式（录取者）
1	• 申请者检查清单 必交 ※在线申请时，需下载相关表格并填写完成后，通过邮寄或现场提交。	打印件1份
2	• 入学志愿书 必交 ※网上报名后打印	打印件1份
3	• 本人护照 必交 ※禁止任何随意裁剪的行为，需要在打印（复印）于A4大小的纸上提交（缺少） ※区分国内外护照的相关国籍报名者只可以提交国外护照(禁止提交国内护照)。	复印件 1份
4	• 外国人登陆证正反面 仅限相关者 ※仅限韩国国内申请者	复印件 1份
5	• 语言能力成绩单 仅限相关者 ※以下①~③中相应材料提交1项 ① 韩国语公认语言能力成绩单（TOPIK） - 自申请学期开始日前两年内取得的成绩单（不包括TOPIK iBT示范考试）。 - 2027学年前期：2025年3月1日以后取得 ② 世宗TOPIK 2级以上: 报名学期可以使用的成绩单 ③ 双语课程申请者可不提交。	原件 1份
6	• 学历证明材料 必交 *⑩ 参考附录 ※按如所提交的成绩单未注明 GPA（平均绩点）或满分标准，须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。 ※申请硕士课程的世宗大学本科毕业（或预定毕业）申请者中，如有转学经历，则无需提交转入世宗大学之前的学历材料，但必须提交转学后所修读的学历材料。 **❶ 韩国大学毕业者** ① 毕业证明 / ② 成绩证明书 **❷ 中国大学毕业者** ① 英文版CHSI* / ② 学位证明 / ③ 毕业证明 / ④ 成绩证明书 ※④（成绩单）需提交 Apostille 认证文件。 **❸ 韩国/中国以外大学毕业者** ① 毕业证明书：必须提交领事认证或海牙认证 ② 成绩证明书：若非英文版本，须提交经翻译公证的副本，并经领事认证或附加证明（Apostille）。 **❹ 预毕业者** ① 预计毕业证明书:必须标明预计毕业日期 ② 成绩证明书（中国大学毕业者:包括CHSI） ※按照合格者须知书上要求的期限为止，请将毕业证明和最终成绩证明上传到sos.sejong.ac.kr 后，将原件提交至入学组才能发放标准入学许可书，截止到入学日为止未能毕业者，将取消入学许可。 ※属于双学位项目或转学的学生，须同时提交原就读大学出具的毕业证书或成绩单等相关材料。	原件 1份
7	• 学业计划书 必交 ※在线报名时，考生须**下载并填写指定表格**，然后上传至报名系统中的**STEP6（提交材料上传栏）**。完成填写的表格还需**打印出来，并在最终材料提交时一并提交纸质版本。** ※上传学习计划书时，可暂不填写准考证号（申请号）。准考证号（申请号）将在缴纳报名费后发放，并须在最终提交材料时填写。 ※所需表格已上传至报名系统的**STEP6（提交材料上传栏）**，请务必下载并按要求填写提交。	原件 1份

⑤ 提交材料

<table>
<tr><th>编号</th><th>提交材料</th><th>原件提交方式
（录取者）</th></tr>
<tr><td>8</td><td>
• 作品集 仅限相关者
※自由样式
• 报名网站申请时,在上传作品集一栏中添加URL(点击URL时不要有登录、收看广告、下载文件等过程需直接可以观看作品）
• 不可提交USB和硬拷贝。
<table>
<tr><td rowspan="5">音乐学科</td><td>钢琴演奏学</td><td rowspan="4">从四个时代（巴洛克、古典、浪漫、现代）中选择，
包含快速乐章（1首）和慢速乐章（1首）共2首，
总时长超过10分钟的演奏视频提交。</td></tr>
<tr><td>钢琴教学</td></tr>
<tr><td>羽管键琴</td></tr>
<tr><td>管弦乐</td></tr>
<tr><td>声乐</td><td>演奏两首不同语言的歌曲，总时长超过10分钟的视频提交。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">实用音乐学科</td><td>音乐剧</td><td rowspan="4">• 准备包含1~2首歌曲的作品集视频。
• 自由曲1首（完整版）+ K-POP歌曲1首（完整版）。
• 提交本人制作的1~2首音频作品及曲目介绍（乐谱、制作方法等）。
• 提交专业技术说明书（阐述本人申请"文化内容商务"专业的原因及对该领域的个人愿景）。</td></tr>
<tr><td>音乐表演</td></tr>
<tr><td>音乐制作</td></tr>
<tr><td>文化内容商务</td></tr>
</table>
</td><td>URL</td></tr>
<tr><td>9</td><td>
• 申请者与父母的亲属关系证明 必交
※必须提交能明确体现父母国籍与报名者关系的材料。
※如父母已离婚或去世，需提交政府出具的相关证明文件。
※不发放家庭关系证明的国家，可以用出生证明等标明父母国籍的正式文件（公证本）代替。
※中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。
</td><td>原件
1份</td></tr>
<tr><td>10</td><td>
• 父母双方护照 必交
※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件)
※英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证
</td><td>复印件
各1份</td></tr>
<tr><td>11</td><td>
• 本人名义的银行存款证明书（KRW 2,000万/USD 16,000/RMB 110,000以上） 仅限合格者
※以签证或签证签发认定书申请日为基准，须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明，若文件中明确标注有效期限，则可在6个月范围内的有效期限内予以认可（即自签发日起最长仅认可6个月），设定冻结日期为开课日以后。
※以英语以外的语言出具的银行存款证明，须提交原件及翻译公证原件。
※中国的申请者收到录取通知后，需上传银行存款证明（该批次发放标准入学许可书日期为基准30日内办理的）并邮寄或访问提交其原件。其他国家的学生需在申请时提交一次，录取后发标准入学许可书前提交一次，共提交两次。录取后，务必参考录取通知书的截止日等相关内容提交银行存款证明。
※银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下:邮寄或访问提交），且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。
※财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况，只能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明
※存折复印件，交易明细单, 不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书
※居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。
※外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下，请将凭证和事由书一起提交（例：出入境事实证明书）
</td><td>原件
1份</td></tr>
<tr><td>12</td><td>
• 学历查询同意书 必交
※网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项，完成报名后打印提交。
</td><td>原件
1份</td></tr>
</table>

※非韩文或英文版材料, 必须经英文翻译公证后提交
※对于中国大学毕业生, CHSI要求务必提交以下两个版本:
① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 或 Online Verification Report of Student Record
※文件有效期

材料	基准	翻译公证/领事认证/海牙认证有效期
学历相关	第1批次网申起始日	6个月以内
国籍、家庭关系证明相关		

6 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法

根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同，可能会增加面试、技能考试、专业考试等，如有此类情况，相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。入学评价内容一律不对外公开。

7 入学选拔方法及流程

网上申请及材料上传 >> 审查（需面试时，将由专业单独联系） >> 合格者公布

※如果认为有必要进行单独的审查时，可能会进行线上面试。

学费缴纳 << 提交最终文件 [银行存款证明、学历（仅限相关者）] << 发放标准入学许可证 << 开学

8 注意事项

❶ 世宗大学只向获得入学许可的学生发放留学签证（D-2）标准入学许可书。
❷ 即使获得世宗大学入学许可，法务部未批准留学签证（D-2）时，入学许可将被取消。
❸ 填写信息时请务必仔细核对，如有错误或遗漏，由此造成的一切后果由本人承担。报名完成后，申请内容将不可更改。
❹ 入学资格未达标或以不正当手段合格/入学时，将取消入学资格。
❺ 所有申请材料均须上传扫描件，未上传的材料不予审核。
❻ 毕业时需提交TOPIK三级以上的成绩。

9 咨询事项及材料提交处

❶ 课程及学科审查相关: 融合艺术研究生院教学科

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209, 世宗大学广开土馆915号, 融合艺术研究生院教学科
- 联系电话: (02)3408-3683, 3684 / http://arts.sejong.ac.kr

※咨询事项请发送邮件至(artsgrad@sejong.ac.kr) （只接受邮件咨询）。

❷ 填写申请书及提交申请书: 世宗大学一站式服务中心（入学组）

- 地址: (05006) 首尔市广津区凌动路209，世宗大学一站式服务中心（学生会馆 209号）
  (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 联系电话: (02)3408-3973
- 邮箱: intadmission@sejong.ac.kr
- 访问及咨询时间: 平日 10:00~16:00

⑩ 附录1 - 文件认证指南

1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的材料。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书（www.chsi.com.cn）
→ 仅限在中国教育部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书（CHSI）- 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网（学信网）
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: kefu@chsi.com.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

(1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document，'07.7.14. 起在韩国生效)。
(2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
(3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

② 在海牙国际私法会议（Hague Conference on Private International Law）主页（www.hcch.net）的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资料。

3 Apostille签发流程

学校开具公文证明 》》 访问Apostille签发机关 》》 Apostille签发申请 》》 Apostille签发机关审核 》》 Apostille签发

4 Apostille 加盟国现况(2026.09.11.基准)

地区	加盟国
亚洲，大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、越南、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大
中美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
中东、非洲	纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、阿尔及利亚、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达

※即将生效国家：泰国（2027年2月28日）

11 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

地区	合计	加盟国
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

12 附录3 - 签证事宜

申请者类型	滞留资格变更	注意事项
申请时为语学研修(D4)签证者	D4 ➔ D2	所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知 (预计在每学期开学前) ※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。
申请时为硕士学位持有者	D10 ➔ D2 (硕士申请者)	硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。
	D10 ➔ D2 (博士申请者)	硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345

• 国际交流公告栏: https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do

13 附录4 - 提交材料相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证明书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

毕业证明书	文件发行国家 (语言)	海牙/ 领事认证 (原件)	公证 (原件)	英文翻译公证 (原件) *语言: 不是韩语，就必须是英语
原件	韩国 (韩语)	×	×	×
	英语圈 (英语)	○	×	×
	除此之外	○	×	○
副本	韩国 (韩语)	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈 (英语)	○	○	×
	除此之外	○	○	○

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。
• 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章
请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

材料	有效日期
学历	翻译公正/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内
国籍以及家属关系证明	翻译公正 第1批申请日开始6个月以内
银行存款证明(合格者)	根据每一批招生参考《合格者告知书》

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业者无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

毕业证明书	文件发行国家（语言）	海牙/领事认证（原件）	公证（原件）	英文翻译公证（原件） *翻译:必须使用英文
原件	韩国（韩语）	×	×	×
	英语圈（英语）	×	×	×
	除此之外	×	×	○
副本	韩国（韩语）	韩国学校签发的材料都需要原件		
	英语圈（英语）	×	○	×
	除此之外	×	○	○

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）
※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于“I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original. ”的内容。

⑭ 附录4 - 报考相关(FAQ)

Q1. 网上报名已经受理完毕，有需要修改的内容。

A. 请给一站式服务中心入学组发电子邮件(intadmission@sejong.ac.kr)，写好申请者的准考证号码和想要修改的内容。但是，要更改申请学科时，必须取消申请之后再次申请。

Q2. 想要取消网上报名

A. 请在网上报名截止日前登录世宗大学一站式服务中心官网 https://sos.sejong.ac.kr/，在 My Page 中申请取消报名。

Q3. 想要知道不合格的理由

A. 根据学校的方针，不会告知所有申请者不合格的理由。

Q4. 不合格时，想要退还报名费。

A. 不接受以不合格为由的报名费退还申请。只有在网上报名的时间内，申请取消的情况下才能退还报名费。

⑮ 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 父母中其中一名是韩国国籍。

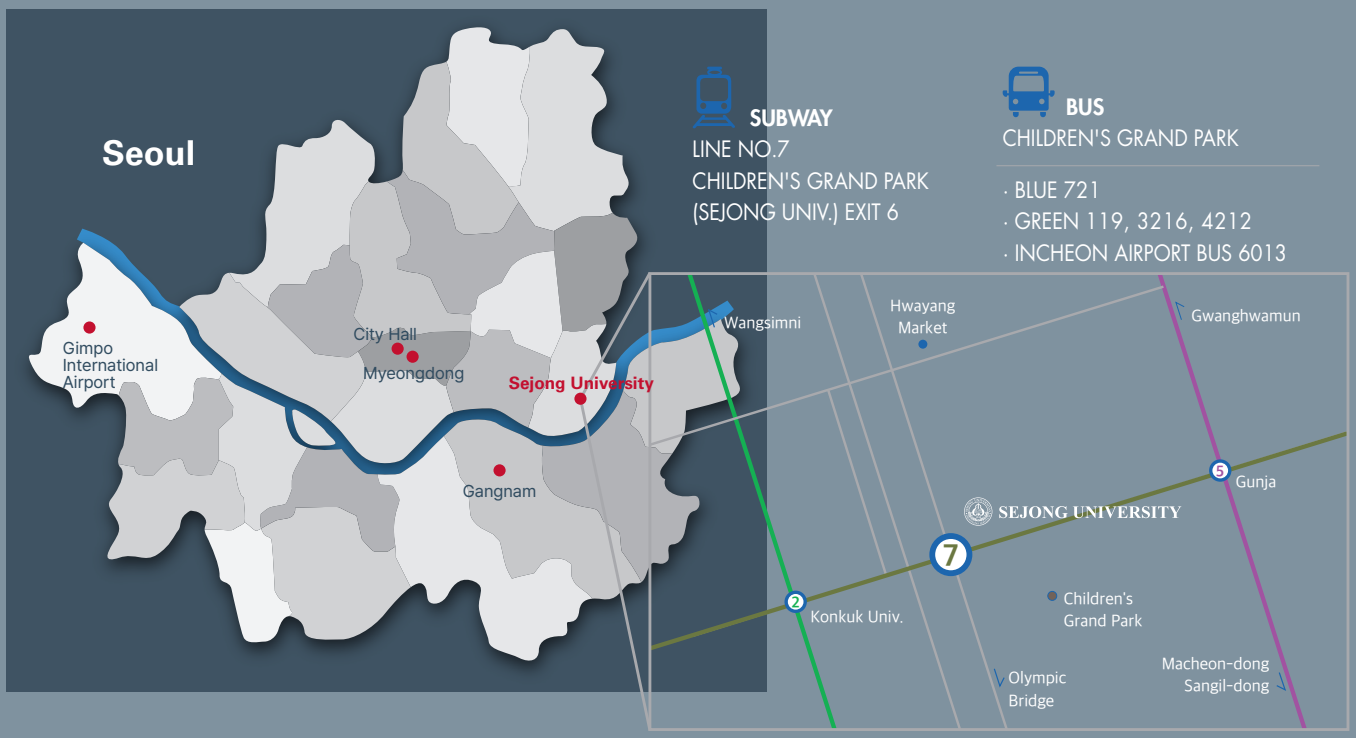
A. 父母是非韩国的外国国籍，才能报考（定员外的外国人录取）。

Q2. 想要了解外国国籍的标准

A. 取得先天、后天的多重国籍（大韩民国和外国）或后天外国国籍的，不得申请，只有取得先天外国国籍的，才赋予申请资格。

Q3. 申请者为韩国国籍，但全部教育课程均在海外完成。

A. 不赋予定员外外国人择优录取申请资格。



世宗大学一站式服务中心 -入学组-

- **中文地址**：世宗大学 一站式服务中心(入学组) (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆 209号
- **韩文地址**：세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- **英文地址**：One Stop Service Center(Admissions Team) (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- **邮 箱**：intadmission@sejong.ac.kr
- **电 话**：+82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语)，+82-2-3408-4407(越南语)
- **访问及咨询时间**：工作日 10:00~16:00